

Uchwała Nr XVII/80/19
Rady Gminy Szczawin Kościelny
z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) Rada Gminy Szczawin Kościelny uchwała, co następuje:

§1 Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”, który stanowi załącznik do uchwały.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Roman Wojciechowski

Załącznik do uchwały Nr ^{XVII} / ⁸⁰ / ¹⁹
Rady Gminy Szczawin Kościelny

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE
NA ROK 2020**

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Duże znaczenie w realizacji zadań gminy w powyższym zakresie mają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Ich aktywność powoduje wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych.

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Szczawin Kościelny

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i z poz. 1570),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny ;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy;
- 8) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet gminy Szczawin Kościelny.
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi. a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

- 3) integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 6) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 7) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:
 - 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
 - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział V Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansów polega na zleceniu zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
 - c) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
 - 3) charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnienie, w miarę możliwości, organizacją pozarządowym obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.
 - d) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu takiego jak np. kserokopiarka, fax, telefon, Internet, projektor.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
 - b) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo,
 - c) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
 - e) upowszechnianie sportu amatorskiego;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) kultywowanie regionalnych tradycji wśród dzieci i młodzieży,
 - d) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) edukacja turystyczna mieszkańców Gminy,
 - b) organizacja imprez turystycznych,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnienie promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy,
 - e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - b) aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja społeczna osób starszych,
 - b) promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
 - c) wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych,

- d) wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej osób w trudnej sytuacji życiowej, c) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) działalność charytatywna.
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8

1. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Podinspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określać będzie uchwała budżetowa Gminy Szczawin Kościelny na 2020 r.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Szczawin Kościelny do dnia 31 maja 2020 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2020 r.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
 - b) przygotowania przez Urząd Gminy Szczawin Kościelny propozycji do projektu programu;
 - c) opracowanie projektu programu;
 - d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - f) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków komórki organizacyjnej Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2019, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;

- 2) pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wyznaczeni przez Wójta;
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;
 - 4) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;
4. Osoby, o których mowa w (pkt. 3c) zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w Zarządzeniu.
 5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
 6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
 7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
 8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
 9. Sekretarza Komisji wyznacza Wójt .
 10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
 12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

FORMULARZ OCENY OFERTY

| | |
|--|--|
| Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta. | |
| Numer oferty. | |
| Nazwa organizacji pozarządowej. | |
| Wnioskowana kwota dotacji. | |

OCENA FORMALNA

| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
|-----|---|-----|-----|-------|
| 1. | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2. | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3. | Czy formularz ofert zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 4. | Czy do ofert załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 5. | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| 6. | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej) | | | |

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
|-----|--|-----|-----|-------|
| 1. | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2. | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 3. | Czy zadania wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |
| 4. | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | | |

OCENA MERYTORYCZNA OFERT

| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowo, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | | | |
| 2. | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | | | |
| 3. | Możliwości realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójności poszczególnych elementów oferty) | | | |
| 4. | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, itp.) | | | |
| 5. | Udział finansowanych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczanej na | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań. | | | |
| 6. | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna organizacji. | | | |
| 7. | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | | | |
| 8. | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej) | | | |
| RAZEM | | | | |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej. | | | | |

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

.....
miejsowość

.....
data

Oferty dopuszczone do oceny merytorycznej

| Nazwa zadania publicznego | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadania publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

Ofert niedopuszczone do oceny merytorycznej

| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadania publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej | | | | | |
| ZATWIERDZAM : | | | | | |
| Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu oferty. | | | | | |

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

W wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

Oferty dopuszczone do oceny merytorycznej

| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadania publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Przyznana kwota dotacji |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Oferty niedopuszczone do oceny merytorycznej

| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadania publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny merytorycznej |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(Wójt Gminy Szczawin Kościelny)