

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 98/XXV/2008
Rady Gminy w Szczawinie Kościelnym
z dnia 26.09.2008 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczawinie Kościelnym

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Szczawinie Kościelnym, zwana dalej „Biblioteką”,
działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzenia tych kwalifikacji z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 41, poz. 419 z późniejszymi zmianami).
6. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organem założycielskim Biblioteki jest Rada Gminy Szczawin Kościelny.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny jako organizatora.
3. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury.

§ 3

1. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Szczawin Kościelny, a terenem jej działania Gmina Szczawin Kościelny.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki pełni Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy tj. Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Szczawinie Kościelnym 09-550 Szczawin, ul. Spacerowa 2, powiat Gostynin, woj. mazowieckie i okrągłej o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Szczawinie Kościelnym.
4. Filie Biblioteczne używają pieczęci o treści:
 - a. podłużne: Gminna Biblioteka Publiczna w Szczawinie Kościelnym Filia Biblioteczna w Trębkach woj. mazowieckie oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Szczawinie Kościelnym Filia Biblioteczna w Suserzu woj. mazowieckie.
 - b. okrągłe: Filia Biblioteczna w Trębkach oraz Filia Biblioteczna w Suserzu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 5

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
4. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prowadzenia statystyki, pomoc w sprawach dotyczących gromadzenia i kontroli księgozbiorów, ich selekcji oraz opracowania, udostępniania i popularyzacji, a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.
6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.
4. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki, określa ich zakresy czynności, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Wynagrodzenia pracowników ustalone są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury, prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 8

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz stosuje inne formy udostępnienia zbiorów, uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży oraz ludzi starszych i niepełnosprawnych.
2. Biblioteka prowadzi swoje Filie w:
 - a. Filia Biblioteczna w Trębkach
 - b. Filia Biblioteczna w Suserzu.
3. Do zadań Filii Bibliotecznych należy:
 - a. gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
 - b. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c. prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, nauki oraz upowszechnieniu ogólnokształceniowego dorobku kulturalnego.

§ 13

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 14

Dyrektor Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową zgodnie z jej rocznym planem finansowym.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Dyrektor Biblioteki w terminie określonym w uchwale Rady Gminy o procedurze uchwalenia budżetu przedkłada Wójtowi Gminy projekt planu finansowego Biblioteki na rok następny.
2. Dyrektor Biblioteki składa Wójtowi i Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za rok ubiegły w określonym terminie.

§ 16

Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy w Szczawinie Kościelnym.

§ 17

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Krystyna Miłoszewska