RADA GMINY
w Szczawinie Kościelnym

UCHWAŁA Nr 105/XXV/2012
RADY GMINY W SZCZAWINIE KOŚCIELNYM
z dnia 24.09. 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami)
Rada Gminy Szczawin Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, zwany dalej „programem". Program stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zlecanie zadań i udzielanie dotacji organizacjom oraz podmiotom, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały następować będzie na zasadach określonych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Wojciechowski

RADA GMINY
w Szczawinie Kościelnym

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2013

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Szczawin Kościelny
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
c) programie – należy prze to rozumieć uchwałę Rady Gminy Szczawin Kościelny w sprawie Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy;
d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny ;
e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Szczawin Kościelny;
f) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;
g) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
h) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet gminy Szczawin Kościelny.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Szczawin Kościelny opiera się na następujących zasadach:
a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
Do współpracy o charakterze finansowym należy:
a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form: - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
Formy współpracy pozafinansowej:
a) o charakterze informacyjnym:
- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe", gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.
b) o charakterze promocyjnym:
- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
c) o charakterze organizacyjnym:
- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny , w następujących dziedzinach:
a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
b) ochrony i promocji zdrowia;
c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
f) turystyki i krajoznawstwa;
g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
h) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1.Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie - 181500 zł w tym :
5000 zł - Stowarzyszenie Aktywnych Kobiet Gminy Szczawin Kościelny
136 500 zł - działalność Ochotniczych Straży Pożarnych
40 000 zł - Klub Sportowy ZORZA

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Szczawin Kościelny do dnia 30 kwietnia 2013 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2013 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PREBIEGU KONSULTACJI

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
b) przygotowania przez Urząd Gminy Szczawin Kościelny propozycji do projektu programu;
c) opracowanie projektu programu;

d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
f) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków komórki organizacyjnej Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2013, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
b) pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wyznaczeni przez Wójta;
c) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;
d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;
4. Osoby, o których mowa w (pkt. 3c) zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w Zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Sekretarza wyznacza Wójt .
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Wojciechowski