

Zarządzenie Nr *19* z dnia *24 czerwca* 2018 roku

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szczawin Kościelny oraz wzoru legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawinie Kościelnym.

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.466 z późn.zm.) w związku z art.77 i następnie ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz.1829 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Szczawin Kościelny przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Szczawin Kościelny..
2. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.
4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawinie Kościelnym kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawinie Kościelnym, jak w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawinie Kościelnym jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawinie Kościelnym .

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
1909
mgr Jerzy Sochacki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19.....
Wójta Gminy Szczawin Kościelny z dnia 27 czerwca 2018r.

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Szczawin Kościelny.
2. Kontrolę przeprowadzają zespół kontrolny.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie: **1) przestrzegania określonych w Ustawie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:**
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ Ustawy,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Szczawin Kościelny..

- 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
 - g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
8. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności pracownika kontrolowanego, traktowanego jako osoba czynna w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w [art. 97](#) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub

osoba przez niego upoważniona, bądź pracownik uznany za osobę czynną w lokalu przedsiębiorstwa obecny w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WÓJT GMINY

J. Sochacki
mgr Jerzy Sochacki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19
Wójta Gminy Szczawin Kościelny
Z dnia 27 czerwca 2018

.....

UPOWAŻNIENIE

Wójta Gminy Szczawin Kościelny nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), art. 79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr/2018 Wójta Gminy Szczawin Kościelny z dnia lipca 2018 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Szczawin Kościelny.

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
Nr legitymacji służbowej

będącą/-ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szczawin Kościelny udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

.....

(pieczęć i podpis udzielającego upoważnienia)

Szczawin Kościelny

Upoważnienie jest ważne do:

)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 19
Wójta Gminy Szczawin Kościelny z dnia 24 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), w zw. z art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.). oraz upoważnieniem Wójta Gminy Szczawin Kościelny nr z dnia 2018 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym* prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych) zwanego dalej „ „kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....
w.....

Zespół kontrolny składał się z :

- 1)- Przewodniczący zespołu
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział

- a) Przedsiębiorca
- b) Pełnomocnik:
- c) Pracownik:

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu
Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia:

.....
.....
.....

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli
Powód odmowy okazania książki kontroli

.....
Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....
Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....
Powód odmowy okazania dokumentów

.....
Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:
.....

II USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia - okazano
- b) zezwolenia - nie okazano*

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleńia*:

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty*

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy*

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....*)

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakaz,
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

2) **Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:** a) nie stwierdzono złamania zakaz,
b) stwierdzono złamanie zakazu*

3) **Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:**
a) nie stwierdzono złamania zakaz,
b) stwierdzono złamanie zakazu*

4) **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** *(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)*

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu *(obowiązkowe)* TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

.....

Uwagi kontrolowanego

.....
.....
.....

Uwagi zespołu kontrolnego

.....
.....
.....

Szczawin Kościelny dnia godz.

Podpisy: Przedsiębiorca

Członkowie GKRPA:

.....
.....
.....
.....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szczawin Kościelny określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.).

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz.1829 z późn. zm.).
7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr19.....
Wójta Gminy Szczawin Kościelny z dnia 14 czerwca 2018 r.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 2018

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20.... r. 20.... r.

**GMINNA KOMISJA
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH w SZCZAWINIE
KOŚCIELNYM**

LEGITYMACJA Nr/2018

.....
(na