

Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości jednorodzinnych z terenu Gminy Szczawin Kościelny:
**Annopol, Budy Kaleńskie, Gorzewo-Kolonia, Helenów, Helenów Drugi,
 Jesionka, Kaleń, Kunki, Reszki, Smolenta, Staw, Waliszew**

Miesiąc	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Biodopady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu- chęć oddania należy zgłosić do ZGRP
2018					
	Poniedziałek	Środa	Środa	Środa	
Styczeń	15	3	3		
Luty	19	7	7		
Marzec	19	7	7	7	5
Kwiecień	16	4	4	4	
Maj	21	9	9	9	
Czerwiec	18	6	6	6	
Lipiec	16	4	4	4	
Sierpień	20	1	1	1	
Wrzesień	17	5	5	5	3
Październik	15	3	3	3	
Listopad	19	6(wtorek)	6(wtorek)	6(wtorek)	
Grudzień	17	5	5	5	

INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach opatrzonych kodami kreskowymi w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie **należy wystawiać do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego najpóźniej do godz. 6:00, ustawiając je w miejscu widocznym do odbioru.**

KODY KRESKOWE

Kody kreskowe należy naklejać na wszystkie worki i pojemniki, które mieszkaniec wystawia do odbioru. Znakowanie kodami kreskowymi ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie całej gminy. W przypadku braku czytelnego kodu kreskowego na pojemniku pozostawiona zostanie naklejka z prośbą o naklejenie kodu oraz ostrzeżeniem o braku odbioru, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku. W przypadku braku kodów na workach na odpady segregowane **odpady nie zostaną odebrane**. Gdy pakiet kodów będzie się wyczerpywał, należy to niezwłocznie, **najpóźniej w terminie 14 dni przed kolejnym odbiorem odpadów**, zgłosić do Biura ZGRP drogą telefoniczną/e-mailową, za pośrednictwem poczty bądź osobiście. Istnieje możliwość odbioru kodów kreskowych w Biurze ZGRP lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w urzędzie gminy osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej - druk upoważnienia dostępny jest na stronie www.odpady.zgrp.pl w zakładce *druki do pobrania*

WAŻNA INFORMACJA

W przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, sposobu oddawania odpadów, zmiany miejsca zamieszkania, należy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany złożyć nową deklarację (zmieniającą).

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA ODPADÓW ZE WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ICH ODDAWANIA

DEKLARACJA „ODPADY ZMIESZANE”	DEKLARACJA „ODPADY SEGREGOWANE”
<p>W pojemniku na odpady ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) dopuszcza się gromadzić łącznie odpady opakowaniowe wymienione w kolumnie obok, <u>z wyłączeniem odpadów, które podlegają obowiązkowej segregacji</u> (patrz: „<i>obowiązkowa segregacja bez względu na zadeklarowany sposób oddawania odpadów</i>”).</p>	<p>1.SZKŁO (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach, szklane opakowania po kosmetykach) - ZIELONY WOREK; 2.PAPIER I TEKSTURA (np. gazety, książki, opakowania papierowe, kartony, kartki i zeszyty, torby papierowe) - ŻÓŁTY WOREK; 3.TWORZYWA SZTUCZNE (np. opróżnione opakowania po jogurtach, kosmetykach, butelki PET, butelki po płynach do mycia naczyń, plastikowe tacki po mięsie (pozbawione wkładu chłonnego, gąbeczki), torby i worki plastikowe) - ŻÓŁTY WOREK; 4.METALE (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek, metalowe opakowania po dezodorantach) - ŻÓŁTY WOREK 5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE (np. kartony po mleku, sokach) - ŻÓŁTY WOREK. 6.OPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, W TYM ODPADY ZIELONE (np. skoszona trawa, liście, obierki owoców i warzyw, skorupki jaj) - BRĄZOWY WOREK</p> <p>ODPADY POZOSTAŁE PO SORTOWANIU należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (pampersy, pielucho-majtki, podpaski, chusteczki, szczoteczki do zębów, jednorazowe maszynki do golenia), zabrudzony papier i folia, odchody zwierząt domowych, worki od odkurzacza, wystudzony popiół, potłuczone szkło i naczynia oraz resztki obiadowe po obróbce termicznej).</p> <p>Zachęcamy do zapoznania się ze szczegółową instrukcją na temat segregacji odpadów na stronie www.odpady.zgrp.pl</p>

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA BEZ WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ODDAWANIA ODPADÓW

<p>1. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (np. obierki owoców i warzyw, skoszona trawa, chwasty, drobne gałązki, liście)</p> <ul style="list-style-type: none">• Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIODOPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane” to należy gromadzić je w BRĄZOWYCH WOREKACH;• Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIODOPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane” to należy je kompostować/zagospodarowywać we własnym zakresie. <p>W ramach opłaty, odbierane będą wyłącznie roślinne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone pochodzące z nieruchomości o powierzchni terenów zielonych nie większej niż 1000 m². Odpady pochodzące z nieruchomości o powierzchni terenów zielonych większej niż 1 000 m² odbierane są w ramach odrębnej opłaty. Uwaga: większe gałęzie należy pociąć na małe kawałki do 0,5 metra - dopuszcza się wystawienie pociętych gałęzi obok worka w przypadku ich związania.</p> <p>2.ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY, 3.PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA, 4.ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY, 5.MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, 6.OPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE stanowiące odpady komunalne, nie zawierające gruzu.</p>
--

KONTROLA/WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH W POJEMNIKACH NA ODPADY ZMIESZANE

<p>Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy mieszkaniec segreguje odpady prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. Prawidłowość segregacji (w pojemnikach i workach) sprawdzana jest podczas odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji, skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.</p> <p>Błędy najczęściej popełniane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarujących segregację, w oddawaniu odpadów pozostałych po segregacji ujawnione podczas kontroli pojemników na zmieszane odpady komunalne:</p> <ul style="list-style-type: none">- nieopróżnione opakowania ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metali,- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone np. obierki po warzywach, owocach, trawa, liście, gałęzie,- przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np. suszarka do włosów, odpady budowlano-rozbiórkowe np. kawałki styropianu budowlanego,- cegły, papa, płytki ceramiczne, gruz.
--

MOBILNE ZBIÓRKI ODPADÓW PROBLEMOWYCH

(odbywają się dwa razy w roku w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie zgodnie z poniżej opisanymi zasadami; poniżej wskazane frakcje odpadów należy wystawiać do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego najpóźniej do godz. 6:00, ustawiając je w miejscu widocznym do odbioru).

NIE WYMAGA ZGŁOSZENIA DO ZGRP ODBIÓR:

UWAGA!!! WYMAGA ZGŁOSZENIA DO ZGRP ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Wniosek należy złożyć w Biurze ZGRP lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w Urzędzie Gminy bądź przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie **od 14 do 7 dnia** przed datą mobilnej zbiórki. Wnioski dostępne są na stronie portalu odpadowego www.odpady.zgrp.pl zakładka: „Druki do pobrania” lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w Urzędzie Gminy.

MEBLI I INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

(np. wersalki, fotele, dywany, materace, koldry, szafy oraz inne odpady dużych rozmiarów);

ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony, żarówki – sprzęt ten musi być kompletny);

ZUŻYTYCH OPON (w ilości do 8 sztuk rocznie liczonych od jednego gospodarstwa) pochodzących z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (np. opony pochodzące z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków);

PRZETERMINOWANYCH LEKÓW I CHEMIKALIÓW (np. opakowania po olejach i smarach, termometry, tonery, leki, blistry i fiołki po lekach, maściach, syropach);

ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW – pochodzących z gospodarstwa domowego (np. baterie od pilota, akumulatory od aparatów fotograficznych).

ODPADY REMONTOWO-BUDOWALNE

Dotyczy odpadów pochodzących z drobnych remontów (powstałych w gospodarstwie domowym), prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót np. **drzwi, okna, armatura łazienkowa, rynny, tapety, boazerie**. Odpady można wystawić we własnych workach lub pojemnikach, **pod warunkiem, że gwarantują one bezpieczny załadunek i transport odpadów.**

WAŻNA INFORMACJA

Wykonywanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych. Powstające na terenie budowy/remontu odpady komunalne oraz remontowo-budowlane powinny być zagospodarowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

UWAGA !!!

W ramach mobilnej zbiórki nie będą odbierane m.in.: części samochodowe, opony rolnicze, gruz czysty i zmieszany, papa, smoła, gont bitumiczny, folie pianokiszczonkach, folie tunelowe, worki jutowe, opakowania po nawozach i opryskach do produkcji rolnej, opakowania po smarach i olejach do maszyn rolniczych, ponieważ nie są to odpady komunalne. Te odpady należy oddawać na podstawie **oddzielnej umowy cywilno-prawnej zawartej z firmą, która świadczy usługi odbioru i zagospodarowania w/w odpadów.**

NIE CZEKAJ NA MOBILNĄ ZBIÓRKĘ! SKUPO-PSZOK – PROSTE ROZWIĄZANIE NA PROBLEMOWE ODPADY!

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gąbinie przy ulicy Strażackiej 6 (teren firmy RSC Recycling Service Center), można **nie czekając na mobilną zbiórkę** oddać **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z pojazdów** o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (do 8 szt. rocznie od jednego gospodarstwa), **odpady budowlane i rozbiórkowe**, w tym gruz (do 0,5 tony liczonej łącznie od jednego gospodarstwa), **odpady ulegające biodegradacji** (trawa, liście, drobne gałązki).

Papier, metal, tworzywa sztuczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowane są **w formie skupu surowców wtórnych**, cennik dostępny jest w Biurze RSC Recycling Service Center. Dodatkowo SKUPO-PSZOK bezpłatnie przyjmuje opakowania wielomateriałowe oraz szkło.

SKUPO-PSZOK czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki w godz. 9:00 – 17:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 14:00

Istnieje możliwość zamówienia usługi transportowej na podstawie odrębnej umowy; kontakt: 697-966-004

SKUPO-PSZOK w Gąbinie jest jednym z kilkudziesięciu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, które Związek uruchomił na terenie 13-stu gmin ZGRP. Zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego projekt pn. „Organizacja systemu PSZOK na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” uzyskał dofinansowanie. W pierwszym etapie powstanie 12 PSZOK-ów, na które Związek Gmin Regionu Płockiego pozyskał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w kwocie 2 124 541,29 zł. Wkład własny Związku Gmin Regionu Płockiego to kwota 646 335,98 zł.

KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: www.odpady.zgrp.pl. Biuletyn Informacji Publicznej: www.zgrp.bip.org.pl.

Zespół obsługi właścicieli nieruchomości: tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

Dział Finansowo-Księgowy: tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.