

Wójt Gminy Szczawin Kościelny ogłasza nabór na kandydata na stanowisko animatora obiektu sportowego w ramach programu

„Moje Boisko – Orlik 2012” w sezonie marzec – listopad 2014

I. Wymagania niezbędne:

- Ukończony 18 rok życia.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
- Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy sportu, organizatorzy zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Mile widziane udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji.
- Mile widziane przygotowanie pedagogiczne.
- Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych czynności:

- Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych (dzieci i młodzież, osoby dorosłe i seniorzy, osoby niepełnosprawne, rodziny).
- Współpraca z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Szczawin Kościelny w celu organizacji zajęć sportowych oraz promocji aktywności fizycznej.
- Współpraca z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie popularyzacji zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających wyłączeniu społecznemu.
- Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.
- Aktywizacja sportowa mieszkańców Gminy Szczawin Kościelny.
- Dbanie o porządek i bezpieczeństwo w czasie zajęć.
- Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia.

- Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
- Nadzór nad realizacją harmonogramu korzystania z boisk.
- Prowadzenie „Dziennika Pracy Animatora”
- „Animatorzy” w okresie swojej pracy będą przeprowadzali imprezy dla społeczności lokalnej. O tematach i terminach akcji będzie informował na bieżąco SZS; proponowane tematy imprez: festyny rodzinne (gry i zabawy); imprezy z okazji Dnia Dziecka; akcje wakacyjne na Orlikach, "Lato NA ORLIKACH"; Dzień Piłkarza- turnieje dla dzikich drużyn; Narodowy Dzień Sportu; inne akcje, konkursy i wydarzenia nie planowane wcześniej, wynikające z bieżących potrzeb.
- Każdy „Animator”, w programie zajęć sportowych, musi uwzględnić przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadania. Animator będzie musiał przedstawić analizę oraz metodę oceniania wyników, a także wnioski.
- „Animatorzy” są zobligowani do rejestracji swojego profilu oraz Orlika, na którym pracują, na portalu internetowym NaszORLIK.pl, a następnie do aktualizowania informacji związanych z funkcjonowaniem obiektu na ww. portalu.

III. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) wraz z podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. tekst jedn. z późn. zm.).”
- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje w odniesieniu do punktu I ustęp 4) niniejszego ogłoszenia.
- Kserokopie świadectw pracy (doświadczenie w zawodzie) w przypadku posiadania stażu pracy.
- Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora i oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych- załącznik nr 4.
- Oświadczenie kandydata na Animatora – załącznik nr 1.
- Program planowanych do realizacji przez Animatora działań – załącznik nr 2.
- Harmonogram zajęć – załącznik nr 3.

IV. Miejsce wykonywania pracy

- Boisko ORLIK w Szczawinie Kościelnym ul. Jana Pawła II 1

V. Forma i okres zatrudnienia –

- Umowa zlecenie w okresie od 1 marca do 30 listopada 2013 r.

VI. Sposób i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do 12 lutego 2014 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym z dopiskiem „Animator - Moje Boisko - Orlik 2012”.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumentów nie odsyłamy.
- Wszystkie załączniki są dostępne w Pok 1. P. Ewa Chodorowska oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.szczawin.pl w zakładce Zamówienia publiczne-Ogłoszenia), jako załącznik do ogłoszenia.
- Informacja o wyniku naboru zawierająca imię i nazwisko wyłonionych kandydatów będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.szczawin.pl)
- Informacji o naborze udziela p. Ewa Chodorowska 24 235 13 72

VII. Informacje dodatkowe

Wójt Gminy Szczawin Kościelny zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia naboru i podpisania umowy z chwilą uzyskania dofinansowania w ramach projektu „Animator - Moje Boisko ORLIK 2012” w 2014 r.

Wynagrodzenie osób zatrudnionych jako animatorzy w ramach projektu „Animator – Moje Boisko ORLIK 2012” składać się będzie z części wypłacanej przez Szkolny Związek Sportowy w ramach dotacji MSiT oraz z części wypłacanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialną.

W przypadku zatrudnienia jednej osoby na danym obiekcie (boisku), Animator musi udokumentować odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Pracy Animatora” 80 godzin zajęć na obiekcie, co będzie stanowiło minimum 50 % ogólnej liczby godzin zajęć przeprowadzonych na danym boisku w danym miesiącu. W przypadku zatrudnienia dwóch animatorów na danym obiekcie Każdy z animatorów musi udokumentować odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Pracy Animatora” 40 godzin zajęć na obiekcie, co będzie stanowiło minimum 50 % ogólnej liczby godzin zajęć przeprowadzonych na danym boisku w danym miesiącu.

Szczegółowy wykaz godzin do przepracowania w każdym miesiącu - załącznik nr 5.

WÓJT GMINY
750
mgr Jerzy Sachacki